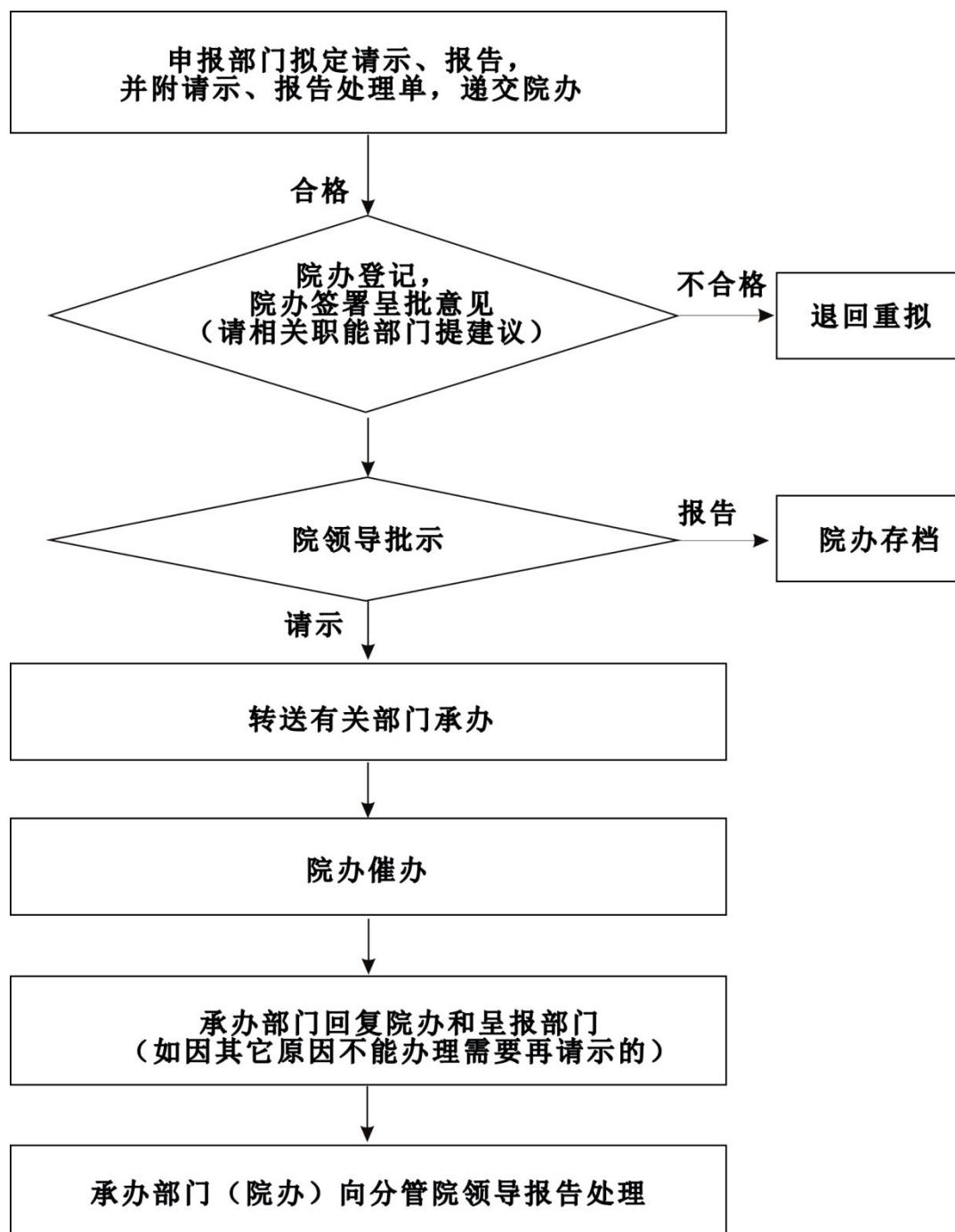


请示、报告处理



备注：

1. 请示报告一般由院办呈院领导批示，部门不要直接报送院领导个人。
2. 请示报告需部门盖章、负责人签字、分管院领导审核。